

PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W ZESPOLE SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH NR 1 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W OPOCZNIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów, zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa (COVID-19) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Do szkoły/ oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (temperatura powyżej 37,2°C, - 37,9 °C; pomiar tradycyjnym termometrem, 38 °C; pomiar termometrem bezdotykowym, katar, kaszel, duszności, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, bóle brzucha, biegunka, zapalenie spojówek i inne nietypowe).
- 2) Na rodzicach/opiekunach ucznia przed wyjściem do szkoły spoczywa obowiązek zweryfikowania czy uczeń kwalifikuje się do zajęć szkolnych. Przed przyprawieniem lub przyjściem dziecka do placówki rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2 °C dziecko pozostawiają w domu.
- 3) Dzieci do szkoły są przyprawiane i odbierane przez osoby zdrowe.
- 4) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawiać dziecka do szkoły.
- 5) Wychowawca wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- 6) W trakcie przerw międzylekcyjnych oraz poza salą lekcyjną wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa za pomocą maseczek lub przyłbic.
- 7) Po zajęciu miejsc w klasie nauczyciel i uczniowie mogą zdjąć maseczki, jeżeli nauczyciel nie zadecyduje inaczej.
- 8) Nauczyciel zobowiązany jest założyć maseczkę / przyłbicę każdorazowo, kiedy do pomieszczenia wchodzi osoba z zewnątrz lub kiedy podchodzi do ucznia (w przypadku dystansu mniejszego niż 1,5 m). W podobnej sytuacji uczeń również zakłada maseczkę / przyłbicę.
- 9) W miarę możliwości, uczniowie pozostają w klasie w trakcie przerw.

- 10) Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia pracowni po każdej lekcji lub co godzinę.
- 11) Nauczyciel dyżurujący na przerwie dba, aby w miarę możliwości, uczniowie zachowywali dystans społeczny – przynajmniej 1,5 m odległości między sobą oraz nauczycielem.
- 12) Nauczyciel może wychodzić z uczniami na zewnątrz szkoły w czasie zajęć, postępując zgodnie z przyjętymi zasadami:
 - a. uczniowie uprawiający sport na otwartej przestrzeni nie muszą nosić maseczek, nie mają obowiązku zachowania dystansu społecznego
 - b. po powrocie do szkoły pilnuje, aby uczniowie umyli dokładnie ręce, zachowując w miarę możliwości, bezpieczny dystans – 1,5 m i wrócili do sali pojedynczo z zachowaniem bezpiecznego dystansu.
- 13) Nauczyciel dyżurujący w szatni nadzoruje przestrzeganie przez uczniów zasady zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą.
- 14) W przypadku korzystania z gabinetu stomatologicznego, gabinetu pielęgniarstwa szkolnej oraz sklepiku szkolnego uczniowie stosują się do zaleceń umieszczonych na drzwiach gabinetów i sklepiku.
- 15) Uczniowie wchodzić pojedynczo do pomieszczeń administracyjnych i punktu ksero zakrywając usta i nos maseczką/przyłbicą.
- 16) Jeśli nauczyciel przebywa na kwarantannie lub członek rodziny jest objęty kwarantanną, powiadamia dyrektora szkoły i pozostaje w domu.
- 17) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 ((temperatura powyżej 37,2°C, - 37,9 °C; pomiar tradycyjnym termometrem, 38 °C; katar, kaszel, biegunka, duszności, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, bóle brzucha, biegunka, zapalenie spojówek i inne nietypowe) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a następnie kontaktuje się z lekarzem POZ.
- 18) Pracownik bezzwłocznie informuje pracodawcę o zaistniałej sytuacji :
 - a. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem
 - b. otrzymaniu pisemnej decyzji o kwarantannie

WEJŚCIE NA TEREN SZKOŁY

- 1) Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy.
- 2) Każda osoba przy wejściu do szkoły zobowiązana jest odkazić ręce płynem do dezynfekcji.
- 3) Każdy pracownik zobowiązany jest informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 4) Na terenie jednostki ogranicza się do minimum przebywanie osób trzecich, niezwiązanych z działalnością opiekuńczą szkoły.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI – KLASY PIERWSZE I GRUPY PRZEDSZKOLNE

- 1) Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie jednostki.
- 2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/ze szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jednostki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 3) Rodzice przyprowadzają dzieci do szkoły korzystając z wejścia do szatni na bloku C (od strony boiska), przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa, dezynfekcja rąk przy wejściu).
- 4) Dziecko może być przyprowadzane i odbierane ze szkoły maksymalnie przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
- 5) Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do klasy i pozostawia pod opieką nauczyciela.
- 6) Odbieranie dzieci odbywa się:
 - a. oddział przedszkolny – z klasy
 - b. klasy pierwsze - przy wejściu do szatni na bloku C, gdzie dzieci zostają odprowadzone przez nauczyciela po zakończeniu zajęć.
- 7) Jeśli w trakcie oczekiwania na odbiór dziecka ze szkoły wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m- 2m od innych dzieci i rodziców.

PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI – KLASY II – IV

- 1) Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie szkoły.
- 2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z szkoły zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 3) Rodzice przyprowadzając lub odbierając dzieci do/ze szkoły oczekują na dziecko przy wejściu do szatni na bloku C, przy czym zobowiązuje się rodziców do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa). Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy mogą korzystać z wejścia głównego.

- 4) Dziecko może być przyprowadzane i odbierane ze szkoły maksymalnie przez jednego rodzica/opiekuna prawnego.
- 5) Rodzice / upoważnione osoby nie wchodzi na teren placówki . Wyjątek stanowią kwestie administracyjno – finansowe.
- 6) Jeśli w trakcie oczekiwania na wejście dziecka do szkoły lub odbiór dziecka ze szkoły wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m- 2m od innych dzieci i rodziców.
- 7) Rodzice w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do szkoły są zobowiązani do opieki i nadzoru nad dzieckiem.
- 8) Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

ZAJĘCIA ŚWIETLICOWE

- 1) Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
- 2) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 2,5 m² na osobę.
- 3) Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci) w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 4) Rodzice dzieci lub inne osoby upoważnione do przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie szkoły.
- 5) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci ze świetlicy zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 6) Rodzice przyprowadzając dzieci do świetlicy, a także odbierając, zobowiązują się do rygorystycznego przestrzegania wszelkich środków ostrożności (ochrona ust i nosa, dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły).
- 7) Dziecko może być przyprowadzane i odbierane ze świetlicy maksymalnie przez jednego rodzica lub upoważnioną osobę.
- 8) Rodzic/upoważniona osoba odprowadza dziecko do świetlicy i pozostawia pod opieką nauczyciela.
- 9) Rodzice / upoważnione osoby nie wchodzi na teren świetlicy.
- 10) Odbiór dziecka odbywa się przy drzwiach świetlicy.
- 11) Jeśli w trakcie oczekiwania na przyjęcie dziecka do świetlicy lub odbiór dziecka ze świetlicy wytworzy się kolejka, należy zachować odstęp 1,5m- 2m od innych dzieci i rodziców.

ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

- 1) W bibliotece może przebywać liczba osób odpowiadająca konieczności zachowania zasady 2,5m² na jedną osobę.
- 2) W bibliotece znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji. Pracownikom i uczniom zaleca się dezynfekowanie rąk po wejściu do biblioteki lub korzystanie z jednorazowych rękawiczek.
- 3) Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy dopilnowanie, aby osoby wchodzące na teren biblioteki dezynfekowały dłonie.
- 4) Bibliotekę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci) w tym w szczególności przed otwarciem.
- 5) Osoby wypożyczające lub oddające książki zobowiązane są do noszenia maseczek.
- 6) Wypożyczanie książek przez uczniów klas 0 – 3 odbywa się według ustalonego przez bibliotekę harmonogramu.
- 7) Przyjęte od ucznia książki, biblioteka odkłada na 2 dni na wydzielone półki w odrębnym pomieszczeniu/ regale do tego wyznaczonym. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.

ZASADY FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ

- 1) Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa, odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
- 2) Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a. wychowankowie grup przedszkolnych;
 - b. uczniowie szkoły;
 - c. pracownicy szkoły.
- 3) Pracownicy przygotowujący/ wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
 - a. zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy (1,5 m);
 - b. stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/ używania płynu dezynfekującego;
 - c. regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
 - d. utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców;
 - e. mycie wielorazowych naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

- 4) Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo zgodnie z harmonogramem opracowanym w porozumieniu z dyrektorem szkoły, na podstawie zgłoszonej liczby dzieci, korzystających z żywienia w szkole.
- 5) W jadalni może przebywać jednocześnie maksymalnie 50 osób.
- 6) W przypadku dzieci z klas I-III oraz dzieci przebywających w świetlicy, uczniowie przyprowadzani są na stołówkę przez wyznaczonego pracownika szkoły w grupie odpowiadającej liczbie miejsc w stołówce, przygotowanych do bezpiecznego spożywania posiłków.
- 7) Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie ustawiając się w jednej kolejce zachowują w miarę możliwości bezpieczny dystans (1,5 m) i zakrywają usta i nos przy pomocy maseczki/przyłbicy.
- 8) Posiłki dzieciom podają wyznaczone osoby z zastosowaniem ustalonej w formy zabezpieczenia (np. jednorazowe rękawiczki, maseczka).
- 9) Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
- 10) Po wyjściu każdej grupy ze stołówki pracownicy personelu sprzątającego przeprowadzają dezynfekcję oraz wietrzą stołówkę.
- 11) Po wyjściu ze stołówki nauczyciel prowadzi uczniów bezpośrednio do sali zajęć lub świetlicy.
- 12) Nauczyciel dyżurujący na stołówce zobowiązany jest do kontroli ilości osób przebywających w pomieszczeniu (1 osoba na $2,5\text{m}^2$) a także, w przypadku oczekiwania na wejście do stołówki, przestrzegania w miarę możliwości zasad zachowania dystansu 1,5 m i zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki/przyłbicy.
- 13) Nauczyciel przyprowadzający grupę uczniów na stołówkę jest zobowiązany:
 - a. przeprowadzić uczniów możliwie najkrótszą i bezpieczną trasą
 - b. pełnić nadzór nad uczniami
 - c. pilnować, aby uczniowie zachowywali od siebie dystans oraz nie przemieszali się w nieuzasadniony sposób po korytarzu/ holach szkoły;
 - d. przypilnować, aby uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie umyli ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk (jeśli z jakiegoś powodu nie jest to możliwe nauczyciel powinien zdezynfekować ręce dzieci i swoje płynem lub żelem na bazie alkoholu);
 - e. upewnić się przed wejściem z grupą uczniów na stołówkę, że wszystkie dzieci z poprzedniej grupy opuściły teren stołówki oraz że stołówka jest przygotowana do wpuszczenia kolejnej grupy uczniów (tzn. że pracownik obsługi wykonał zabiegi higieniczno- sanitarne po opuszczeniu jadalni przez poprzednią grupę);
 - f. wprowadzić dzieci jedno za drugim do stołówki- nie należy ustawiać dzieci parami i pozwalać, by trzymały się za ręce.
 - g. pilnować, by dzieci zajęły wyznaczone miejsca i nie wstawały od stolików;
 - h. po spożyciu posiłku, poinformować pracownika obsługi o wyjściu z dziećmi ze stołówki.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID -19 na terenie Zespołu Szkół Samorządowych nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opocznie.
- 2) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało, nie przysyłają dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu, biegunka, bóle brzucha, zapalenie spojówek i inne nietypowe).
- 3) Przestrzegają wytycznych dotyczących nie przynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
- 4) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 5) Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 1.5 metra.
- 6) Rodzice i opiekunowie prawni są obowiązani do noszenia maseczki/przyłbicy na terenie szkoły.
- 7) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora lub pracownika szkoły.
- 8) Informacja o zakażeniu ucznia powinna być przekazana dyrektorowi szkoły przez rodziców/opiekunów dziecka, niezwłocznie po tym gdy otrzymają dodatni wynik takiego badania.

OBOWIĄZKI UCZNIÓW:

- 1) Zabronione jest przynoszenie do szkoły przez dzieci własnych zabawek.
- 2) Uczeń przychodzi do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami.
- 3) Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 4) Uczeń przychodzi do szkoły w maseczce lub przyłbicy.
- 5) Uczeń zachowuje, w miarę możliwości, bezpieczny dystans – 1,5 m od innych osób, w przestrzeni wspólnej obowiązkowo zakrywa usta maseczką/przyłbicą przed wejściem do budynku szkolnego dezynfekuje ręce.
- 6) Uczeń do sali lekcyjnej wchodzi pojedynczo, zajmuje wyznaczone na stałe miejsce . Bezwzględnie stosuje się do wytycznych nauczyciela.
- 7) W sali lekcyjnej uczeń nie musi nosić maseczki, zakłada ją wtedy, gdy zbliża się do niego nauczyciel lub inna osoba spoza klasy (jeżeli dystans między nimi wynosi mniej niż 1,5 m).
- 8) W przypadku wyjścia do łazienki uczeń zobowiązany jest do zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą.
- 9) W trakcie okienek międzylekcyjnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania dystansu społecznego lub zakrywania ust i nosa maseczką/przyłbicą.

SALA GIMNASTYCZNA:

- 1) W sali gimnastycznej uczniowie przestrzegają, w miarę możliwości, zasady zachowania bezpiecznego dystansu 1,5m.
- 2) Opiekunowie grup nie realizują zajęć sprzyjających bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami. Należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, biegi przełajowe).
- 3) W miarę możliwości prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
- 4) Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy (piłki, skakanki, itp.) są myte lub dezynfekowane przez nauczyciela wychowania fizycznego.
- 5) Przebierając się w szatni, przed i po zajęciach wychowania fizycznego, uczniowie przebywają w maseczkach.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19:

- 1) Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę, bóle mięśni, ból gardła, utratę smaku czy węchu, biegunka, bóle brzucha, zapalenie spojówek i inne nietypowe) zostaje odizolowany bezzwłocznie przez dyrektora lub wicedyrektora wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatki.
- 2) Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
- 3) Jeżeli w izolatce przebywa więcej niż jedna osoba z podejrzeniem zakażenia koronawirusem, wówczas wszystkie osoby przebywające w pomieszczeniu zachowują dystans min. 2 m.
- 4) Dyrektor, wicedyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 5) W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym (w przypadku posiadania innego termometru, niż termometr bezdotykowy, po każdym użyciu termometr jest dezynfekowany).
- 6) W przypadku pogarszającego się gwałtownie stanu zdrowia ucznia, dyrektor dzwoni na numer alarmowy 112 lub 999 oraz zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, że mogło dojść do zakażenia koronawirusem.

Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Opocznie: kontakt telefoniczny z Oddziałem Epidemiologii w godzinach urzędowania 7.30 – 15.00 tel. 48 222 500 115, alarmowy 609 318 812, tel. dedykowany dla szkół 667-176-093

- 7) Po otrzymaniu od dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły w trybie natychmiastowym.
- 8) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii – np. katar, kaszel – oraz niemożności stwierdzenia z pewnością, iż opisane wyżej objawy nie są skutkiem zakażenia wirusem, rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia dotyczącego występującej u dziecka alergii wystawionego przez lekarza pediatrę/rodzinnego.
- 9) Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki, czekając na decyzję dyrektora.
- 10) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną, która podejmuje dalsze kroki bezpieczeństwa.
- 11) Zdezynfekowane zostają wszystkie pomieszczenia i sprzęty, z którymi miała kontakt osoba podejrzana o zakażenie wirusem.
- 12) W przypadku nieobecności dziecka nauczyciel zobowiązany jest do przesłania uczniowi lub jego rodzicom materiałów dotyczących lekcji w formie elektronicznej.

ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY/KLASY W PRZYPADKU KWARANTANNY

1. W sytuacji, gdy jeden z uczniów zachoruje na COVID -19, kwarantannie będą musieli poddać się pozostali uczniowie z tej klasy.
2. W wyżej wymienionej klasie zajęcia będą kontynuowane w formie zdalnej.
3. Uczniowie z innych klas będą mogli realizować naukę w trybie stacjonarnym, jeżeli państwowy powiatowy inspektor sanitarny nie zadecyduje inaczej.
4. Decyzja przejścia na kształcenie w formie mieszanej(hybrydowej) będzie przedmiotem indywidualnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, na podstawie przedstawionych przez dyrektora szkoły konkretnych rozwiązań dotyczących organizacji zajęć szkolnych.

